

面試基本技巧

- 坐姿

- ✓ 端正、不要駝背
- ✓ 雙手輕放在膝上
- ✓ 身體不要左搖右擺
- ✗ 不要咬或玩弄手指
- ✗ 不要搖動椅子
- ✗ 不要托頭、不要東張西望
- ✗ 不要有小動作
- ✗ 不要翹腳、不要雙臂交叉胸前
- ✗ 不要插袋



- 眼神

- ✓ 保持眼神接觸、切忌眼神飄忽
- ✓ 正視對方說話
- ✓ 於多對一的面試中，與眾考官保持眼神接觸

● 態度

宜	忌
● 保持禮貌	● 過份沉默
● 常帶笑容	● 被動怕羞
● 積極投入	● 反應遲緩
● 大方得體	● 過份自信
● 細心聆聽	● 攻擊別人
● 控制情緒	● 爭取領導

● 語言運用

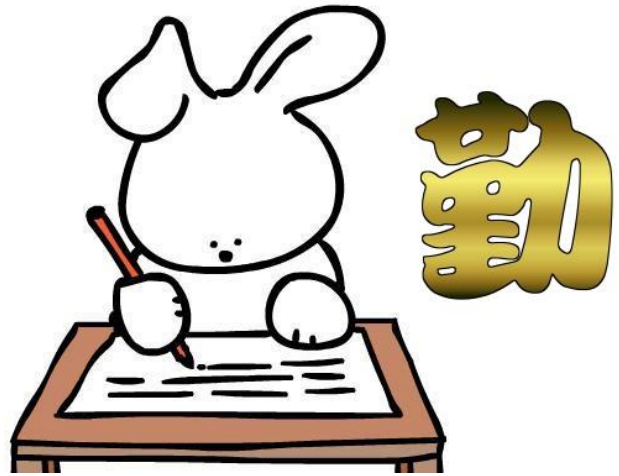
- ✓ 語氣肯定有自信
- ✓ 聲線要足夠
- ✓ 有適當的高低語調及快慢節奏



個人面試技巧

問題類型：

- 個人或家庭
- 學校生活 / 學習
- 思考、分析及意見表達



對答技巧：

- 用問題作為答案的開始，例如「我喜歡的題目是常識科，因為……」
- 答案避免過份精簡，要加以解釋
- 如遇聽不清楚問題，可禮貌請面試官再問多次，例如「唔好意思我聽唔清楚問題，可唔可以重覆問題？」
- 有需要時，可用真實例子以協助解釋
- 如遇不懂回答的問題，亦要盡力嘗試，且保持鎮定，例如「我對這個題目較少認識，但我會盡力嘗試回答，我認為 …」
- 避免讓人有背誦的感覺

- 盡力避免流露出負面想法
- 如遇較複雜及具分析性的問題，可清晰地逐點，例如「我支持推行小班教學，因為，第一.....，第二....，第三...」
- 多用「我」的表述，例如「我相信/我覺得/我的睇法是/我認為/我知道/我明白/我同意」

小組面試技巧

- 不宜只表達自己的意見，需要與其他學生作互動：
 - ✓ 引導他人進入討論
 - ✓ 鼓勵不多說話的人表達
- 當表達完自己的意見後：
 - ✓ 可以嘗試邀請其他人分享
- 回應其他人的看法時：
 - ✓ 可先表達對對方的內容是否同意及當中原因
 - ✓ 其後才表達個人見解
- 小組討論尾聲時：
 - ✓ 可嘗試作討論的總結

